



Die Gemeinde Treiten liegt im Gemüseland der Schweiz, mitten im Dreiseenland. Wir suchen **per 01. September 2026** oder nach Vereinbarung ein/e

Verwaltungsangestellte/r Gemeindeschreiberei 30%

AUFGABENBEREICH:

- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle inkl. Stimmregister
- Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen
- Mitarbeit Steuerwesen
- Bausekretariat (Eingang und Weiterleitung an Bauverwaltung)
- Führen des Kommissionssekretariats „Mobilität“
- Redaktion des Treiten-Infos (Infoblatt der Gemeinde)
- Betreuung der Homepage
- Telefon- und Schaltdienst

ANFORDERUNGEN:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Flexible, belastbare und selbständige Persönlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- selbständige, dienstleistungsorientierte und pflichtbewusste Arbeitsweise

ANGEBOT:

- Verantwortungsvolle, selbständige und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kantonalen und kommunalen Vorschriften
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis am 30. Juni 2026** per E-Mail gemeinde@treiten.ch oder per Post an Gemeinde Treiten, Unterdorf 9, 3226 Treiten.



Gemeindeverwaltung
Treiten
Unterdorf 9
3226 Treiten

Telefon: 032 313 18 93
gemeinde@treiten.ch
www.treiten.ch